



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2025

№ 06/535

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Советского района Волгограда и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №7»

На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году», с целью эффективной организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района (далее - МОУ) и государственном казенном общеобразовательном учреждении «Волгоградская школа-интернат № 7» (далее – ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) в следующие сроки:

11 февраля 2026 - основная дата проведения итогового собеседования,

11 марта 2026 и 20 апреля 206 - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

- для слабослышащих – 5;
- для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
- для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;
- для слабовидящих – 9;
- для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
- для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
- для участников с задержкой психического развития – 5;
- для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10.

3. Назначить Финогенову Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ, ответственным лицом за подготовку к проведению в МОУ Советского района итогового собеседования (далее - ИС) по русскому языку в 9-х классах.

4. Финогеновой Н.К., консультанту Советского ТУ ДОАВ обеспечить:

4.1. своевременное предоставление информации об участниках ИС для внесения в государственную информационную систему «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ГИС РИС ГИА);

4.2. информационную подготовку МОУ Советского района к проведению ИС в установленные сроки;

4.3. своевременное получение из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» для организации планирования и проведения ИС (далее - программное обеспечение ИС-9 WEB) в МОУ;

4.4. контроль в подведомственных МОУ:

4.3.1. за подготовкой к проведению ИС в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.4.2. за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС, порядка ознакомления с результатами ИС;

4.4.3. за приемом заявлений об участии в ИС не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

4.4.4. за подготовкой технического оборудования, необходимого для проведения ИС;

4.4.5. за подготовкой необходимого количества аудиторий для проведения ИС, исходя из расчета количества участников ИС (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят ИС 3 – 4 человека), количество привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников ИС (не менее одного на аудиторию);

4.4.6. по отбору и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

4.4.7. за организацией образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения ИС (в случае, если участники ИС проходят ИС во время образовательного процесса);

4.4.8. за соблюдением комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгого соблюдения пропускного режима в дни проведения ИС;

4.4.8. медицинского обслуживания в дни проведения ИС;

4.4.9. за ознакомлением с результатами ИС участников ИС под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов ИС;

4.4.10. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области;

4.5. утверждение в срок не позднее 27 января 2026 года:

4.5.1. перечня мест проведения ИС;

4.5.2. лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в МОУ района;

4.6. своевременную передачу в образовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, полученных из РЦОИ;

4.7. проверку ИС комиссиями по проверке ИС в общеобразовательных организациях;

4.8. своевременную работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;

4.9. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС в период подготовки и проведения ИС.

5. Руководителям МОУ Советского района Волгограда, ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» (по согласованию) обеспечить:

5.1. назначение лиц, ответственных за процедуру проведения ИС по русскому языку в 9-х классах;

5.2. своевременное информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС;

5.3. контроль за приемом заявлений об участии в ИС в срок не позднее 27 января 2026 года включительно;

5.4. своевременное предоставление информации об участниках ИС для внесения в ГИС РИС ГИА;

5.5. наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения ИС;

5.6. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения ИС с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, исходя из расчета количества участников ИС (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят ИС 3 – 4 человека), количество привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников ИС (не менее одного на аудиторию);

5.7. работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников ИС **средствами программного обеспечения ИС-9 WEB;**

5.8. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС и **утверждение их составов приказом по общеобразовательной организации** не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

5.9. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

5.10. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС в период подготовки и проведения ИС;

5.11. получение контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС 11 февраля 2026 года не позднее 08:00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

5.12. определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС);

5.13. своевременную передачу из МОУ и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» в Советское ТУ ДОАВ ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

5.14. **утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС;**

5.15. ознакомление с результатами ИС в МОУ и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета;

5.16. организацию образовательного процесса в МОУ во время проведения ИС;

5.17. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима комплексной безопасности в МОУ и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС;

5.18. медицинское обслуживание во время проведения ИС;

5.19. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, отчетных документов о проведении ИС до 01 марта 2027 года (в соответствии с порядком, определенным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.12.2022 № 107).

6. Руководителям МОУ назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год (далее - материалы ИС-2025).

7. В срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссиями, утвержденными приказами МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления

О.В. Рыбьякова

Приказ подготовил
консультант
территориального управления

Н.К. Финогенова

Разослано: в дело, Финогеновой Н.К., в МОУ – 12, ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7».